**VORSCHRIFTEN FÜR** **DIE WEBSITE** **VON EWYSYLKI.PL**   
**KURIERPLATTFORM**

**Sehr geehrter Kunde** **,**

Vielen Dank für Ihren Besuch unserer Website unter der Internetadresse http: // ewysylki.pl (im Folgenden als " **Ewysylki** " , " **Serwis** " oder " **Internet service** " bezeichnet ).

**Ewysylki** ist eine **Kurierplattform** , über die der Kunde Dienstleistungen bestellen kann Kurierdienste . **Ewysylki** als Service - Provider - Kunden mit einem Werkzeug für BestellungKurierdienste zur Verfügung zu stellen. Der Transportvertrag selbst wird vom Kunden mit dem Kurier abgeschlossen und von ihm ausgeführt. Ewysylki Kurier ist ein Partner und eine dritte Partei , die ich in Bezug auf die Eigentümer der Website m.

Die Formel dieser Bestimmungen setzt voraus, dass allgemeine Regeln und Bedingungen für die Nutzung der Website festgelegt werden, insbesondere die Bedingungen und Bedingungen, unter denen Bestellungen **aufgegeben** werden , Abschluss und Durchführung von Verträgen von **Ewysylki** .

Diese **Allgemeinen** Geschäftsbedingungen regeln im Falle einer Entscheidung zur Verwendung des **Poststempels** insbesondere die Regeln für die Nutzung der Website , einschließlich unserer Haftung. Diese Bedingungen gelten, wenn keine anderen Vereinbarungen zwischen uns getroffen werden.

**Wir laden Sie ein, die Bestimmungen zu lesen** **und** **Bestellungen aufzugeben** **.**

**Das** **Ewysylki-** **Team**

**1)   ÜBER UNS**

1. Der Eigentümer von **Ewysylki** ist P2 POLSKA SPÓŁKA Z **OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIA** mit Sitz in Trzebownisko (Adresse Trzebownisko 4, 36-001 Trzebownisko), eingetragen im Register der Unternehmer des nationalen Gerichtsregisters unter der Nummer 0000621434; Registergericht, in dem die Unterlagen des Unternehmens aufbewahrt werden: Amtsgericht Rzeszów, XII-Handelsabteilung des Landesgerichtsregisters, NIP-Nummer: 7941822123 und REGON: 364610423, E-Mail-Adresse: biuro@ewysylki.pl .
2. Der Dienstanbieter betreibt die Website und ist für die ordnungsgemäße Bereitstellung des Dienstes und der elektronischen Dienste verantwortlich , einschließlich des ordnungsgemäßen Betriebs des Bestellformulars . Neben dem Diensteanbieter gibt es auch Kuriere auf der Website - sie sind Dritte und Dritte in Bezug auf den Diensteanbieter , mit denen und dem Kunden über die Website ein Beförderungsvertrag abgeschlossen wird . Der Kurier wird auf der Website jedes Mal angezeigt - bei der Bestellung .

**2)   DEFINITIONEN**

1. Die in diesen Verordnungen verwendeten Definitionen bedeuten :
   1. **ARBEITSTAG** - ein Tag von Montag bis Freitag, ausgenommen gesetzliche Feiertage.
   2. **BESTELLUNG** - Electronic Service, ein interaktives Formular auf der Website ermöglicht es der Kundenauftrag einzureichen, insbesondere durch die Art der Sendung auswählen und anderen Dienstleistungen im Rahmen des Abkommens zu Pr.
   3. **KUNDEN, SERVICE-BENUTZER** - (1) eine natürliche Person mit uneingeschränkter Rechtsfähigkeit und in den durch allgemein geltende Vorschriften vorgesehenen Fällen auch eine natürliche Person mit eingeschränkter Rechtsfähigkeit; (2) juristische Person; oder (3) eine Organisationseinheit ohne Rechtspersönlichkeit, die das Gesetz der Rechtsfähigkeit zusteht; - wer ein Transportabkommen abgeschlossen hat oder beabsichtigt, diesen abzuschließen mit Kurier oder den elektronischen Dienst nutzen oder beabsichtigen, diesen zu nutzen.
   4. **CIVIL** **CODE** - das Bürgerliche Gesetzbuch vom 23. April 1964 (Gesetzblatt Nr. 16, Punkt 93, in der geänderten Fassung).
   5. **KONTO** , **KUNDEN-KONTO** - Elektronischer Dienst, gekennzeichnet mit einer individuellen E-Mail-Adresse (E-Mail-Adresse) und einem vom Empfänger bereitgestellten Kennwort, einer Reihe von Ressourcen im IT-System des Diensteanbieters, in denen die vom Dienstempfänger gesammelten Daten und Informationen über auf der Website aufgegebene Bestellungen gesammelt werden.
   6. **KURIER** - ein Dritter in Bezug auf den Diensteanbieter, der am Transportvertrag beteiligt ist und zum Zeitpunkt der Bestellung auf der Website angegeben ist. Der Kurierdienst wird vom Kunden bei der Bestellung unter den auf der Website verfügbaren Optionen ausgewählt. Courier jede enthält und führt Beförderungsvertrag hinsichtlich ihrer wirtschaftlichen Tätigkeit.
   7. **TRANSPORTRECHT** - Transportgesetz vom 15. November 1984 (Gesetzblatt Nr. 53, Punkt 272, in der jeweils gültigen Fassung ).
   8. **NEWSLETTER** - Elektronischer Dienst, elektronischer Vertriebsdienst, der vom Diensteanbieter per E-Mail bereitgestellt wird, wodurch alle Empfänger des Dienstes automatisch den zyklischen Inhalt nachfolgender Ausgaben des Newsletters erhalten können , der Informationen über neue Produkte und Werbeaktionen auf der Website enthält .
   9. **REGELUNGEN** - diese Bestimmungen der Website.
   10. **KURIERVORSCHRIFTEN** - Bestimmungen des Kuriers, in denen die allgemeinen Bedingungen des Beförderungsvertrags festgelegt sind. Regulations Kuriere auf der Website sind auf den Internetseiten von Kurieren verfügbar und in **Anhang Nummer 1** der vorliegenden Verordnung angegeben.
   11. **WEBSITE, SERVICE,** **EWYSYLKI** - Internetdienst des Diensteanbieters unter der Internetadresse [http://ewysylki.pl](https://translate.google.com/translate?hl=pl&prev=_t&sl=pl&tl=de&u=http://ewysylki.pl) verfügbar . Funktionell mit dem eWysylki.pl-Dienst verbunden sind die folgenden Websites: das eTransporty.pl- e-Listing und die Plattform eGoniec.pl , auf die der Eigentümer und der Diensteanbieter dieser drei Seiten über Links und Links auf der Website von eWysylki.pl verweisen.
   12. **VERKEHRSABKOMMEN** - Vertrag für die Erbringung von Dienstleistungen , die Sendung über den Verkehr (einschließlich der Annahme, Transport und Zustellung) von dem Courier durchgeführt in Bezug auf sein Geschäft und unter den dort genannten Bedingungen. Der Beförderungsvertrag wird in Übereinstimmung mit der zuvor vom Kunden erteilten Bestellung und den in diesen Bestimmungen und in den Courier-Bestimmungen enthaltenen Bedingungen abgeschlossen.
   13. **KOOPERATIONSVERTRAG** - Ein außerhalb der Website geschlossener Vertrag zwischen dem Diensteanbieter und dem Kunden, in dem die in Bezug auf die Bestimmungen gesonderten Kooperationsbedingungen festgelegt sind, insbesondere im Bereich der Zahlungen für Dienste der Website . In dem von der Kooperationsvereinbarung nicht abgedeckten Bereich gelten diese Verordnungen.
   14. **ELEKTRONISCHER SERVICE** - ein Service, der dem Kunden auf elektronischem Wege über die Website gemäß den Bestimmungen des Service Providers bereitgestellt wird .
   15. **SERVICE** - ein Vermittlungsservice bei der Übermittlung einer Bestellung des Kunden an den Kurier , der mit dem Transportvertrag zwischen dem Kunden und dem vom Dienstanbieter bereitgestellten Kurier geschlossen wurde .
   16. **DIENSTLEISTER** - P2 POLEN COMPANY mit beschränkter Verantwortung mit Sitz in Trzebownisko (Adresse: Trzebownisko 4, 36-001 Trzebownisko), eingetragen im Register der Unternehmer des nationalen Gerichtsregisters unter der Nummer 0000621434; Registergericht, in dem die Unterlagen des Unternehmens aufbewahrt werden: Amtsgericht Rzeszów, XII-Handelsabteilung des Landesgerichtsregisters, NIP-Nummer: 7941822123 und REGON: 364610423, E-Mail-Adresse: biuro@ewysylki.pl .
   17. **ACT ON CONSUMER RIGHTS, ACT** - Gesetz vom 30. Mai 2014 über Rechte der Verbraucher ( **Gesetzblatt** 2014, Punkt 827, in der jeweils **geltenden** Fassung) .
   18. **WAHRSCHEINLICH** - die durch das Bestellformular platziert des Kunden und direkt zu dem Schluss Carriage gerichtet mit dem Kurier über den Dienstanbieter .

**3)   Über EWYSYLKI**

1. Ewysylki ist eine Kurierplattform , die es dem Kunden ermöglicht, Bestellungen aufzugeben und Transportverträge mit Kurieren abzuschließen. Der Dienstleister bietet seinen Kunden Ewysylki Orders Formular, das ein elektronischWerkzeug für diesen Zweck ist. Die Partei des Beförderungsvertrages ist einerseits der Kunde und andererseits - ein Kurier, der gegenüber dem Diensteanbieter ein Dritter ist. Der Kurier führt den Beförderungsvertrag selbst im Rahmen seines Geschäfts aus . Der Diensteanbieter ist dafür verantwortlich, den Website-Service bereitzustellen, das heißt, er vermittelt den Kunden an den Kurier und schließt den Transportvertrag zwischen dem Kunden und dem Kurier ab .
2. Der Administrator der personenbezogenen Daten, die auf der Website im Zusammenhang mit der Umsetzung der Bestimmungen dieser Bestimmungen verarbeitet werden, ist der Diensteanbieter. Personenbezogene Daten werden zu Zwecken im Rahmen und auf der Grundlage der Grundsätze und Grundsätze verarbeitet, die in der auf der Website **veröffentlichten Datenschutzerklärung** dargelegt sind . Die Datenschutzrichtlinie enthält in erster Linie Regeln für die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Administrator auf der Website, einschließlich Grundlage, Zweck und Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten und der Rechte der betroffenen Personen sowie Informationen zur Verwendung von Cookies und Analysetools auf der Website . Nutzung der Website es ist freiwillig. Ebenso ist die Bereitstellung personenbezogener Daten durch den Benutzer der Website freiwillig, vorbehaltlich der Ausnahmen, die in der Datenschutzerklärung angegeben sind (Vertragsschluss und gesetzliche Verpflichtungen des Verkäufers) .
3. Auf der Website verfügbare Kuriere sind:
   1. **UPS Polska Sp. Z oo** **z oo** mit Sitz in Warschau (registrierte Adresse. 01-222 Warszawa, ul Prądzyński 1/3), Code: 010.771.280, UID - Nummer: 5221004200, KRS - Nummer 0000036680.
   2. **DHL Express (Polen)** sp. mit Sitz in Warschau (Adresse: 02-823 Warschau, 2. Osmańska-Straße), REGON: 012005407, Steuernummer: 5270022391, KRS-Nummer 0000047237.
   3. **K-EX** Spółka z o.o. mit Sitz in Kielce (Sitz der Gesellschaft: 25-528 Kielce, 61 Zagnańska-Straße), REGON: 260287537, Steuernummer: 9591856995, KRS-Nummer 0000326471.
   4. **FedEx Express Polska** Sp. **Z** oo mit Sitz in Warschau (Sitz der Gesellschaft: 00-526 Warschau, Krucza St. 16/22), REGON: 01061225, NIP: 5261005306, KRS-Nummer 0000037973.
   5. **DPD Polska** sp. Z oo mit Sitz in Warschau (Sitz der Gesellschaft: 02-274 Warschau, MINERALNA 15), REGON: 012026421, NIP: 5260204110, KRS-Nummer 0000028368.
   6. **Poczta Polska** SA mit Sitz in Warschau (Adresse: 02-274 Warschau, UL. HISZPANSKI FAMILIES 8), REGON: 01068496, NIP: 5250007313, KRS-Nummer 0000334972.

**4)   Einreichung von Aufträgen , Abschluss eines Vertrages WAGEN**

1.         Der Diensteanbieter als Teil des Website-Dienstes bietet eine bezahlte Vermittlung bei der Übermittlung der Bestellung durch den Kunden an den Kurier und dem Abschluss des Transportvertrages zwischen dem Kunden und dem Kurier . Die folgenden Schritte werden im Rahmen des Website-Service dargestellt, der die Bestellung des Kunden aufgibt und den Beförderungsvertrag zwischen dem Kunden und dem Kurier abschließt.

2.         Einreichen Aufträge vom Auftraggeber Es ist nicht erforderlich, sich vorab beim Kundenkonto auf der Website anzumelden. Die Bestellung ist auch ohne Konto auf der Website möglich. Im Falle der Erteilung einer Bestellung durch einen Kunden, der bei dem Kundenkonto angemeldet ist, verfügt er über Informationen über auf der Website platzierte Bestellungen. Ein Konto und ein Login sind für Kunden, die eine Kooperationsvereinbarung unterzeichnet haben, nicht erforderlich. In diesem Fall können sie andere Bedingungen der Kooperationsvereinbarung verwenden .

3.         Die Weiterentwicklung des Beförderungsvertrages zwischen dem Kunden und dem Kurier hat den Kurs nach folgendem Schema:

**1)**        **Der Kunde** **gibt eine** **Bestellung auf** **die** **Sendung und andere** **Zwecke bestimmt** **mit den Regeln** **der Gegenstand des** **Beförderungsvertrages** **in Übereinstimmung** **zu sein** **und** **Verordnungen des Courier** **durch Bestellformular.**

**2)**        **Nach der** **Bestellung** **(Klick auf** **dem** **Kundenfeld „Aufträge** **von der Verpflichtung zur Zahlung“** **in der Form** **der Bestellung)** , **gefolgt von sofortiger Bestätigung** **erhalten** haben **und** die **zur gleichen Zeit zu erreichen - an diesem Punkt wird geschlossen** , **Beförderungsvertrag** **zwischen dem** **Kunden** **und dem** **Kurier.**

**Die Bestätigung des Eingangs und der** **Annahme der** **Bestellung** **zur Durchführung erfolgt durch das Aufbringen von** **Informationen** **auf der Website** **in der entsprechenden** **Kundenkonto tab** **- im Fall von dem Konto des Kunden angemeldet ist der Kunde** **und ergänzungsweise Bestätigung per E** - **Mail** **an die** **vom** **Kunden** **s** **angegebenen Adresse** **gesendet.**

4.         Eine Bestellung, die mit dem Bestellformular aufgegeben wurde, sollte mindestens laut Angaben auf der Website der Website Folgendes enthalten : Angaben zum Absender und Empfänger ( Vorname und Nachname / Firmenname, Postanschrift und Quittungsadresse - Straße, Haus- / Wohnungsnummer , Postleitzahl, Dorf, über E-Mail - Adresse, Telefonnummer), senden Daten (je nach Courier - Art der Sendung, Anzahl der Dimensionen senden, Gewicht senden Besonderheiten) zusätzliche Optionen ( je nach ausgewähltem Versender und Art der Sendung - Inhalt der Sendung, Erhebungsbetrag, Bankkontonummer zur Rückgabe der Abholung, Versicherungsbetrag p, Zustellung genehmigter Dokumente, Abholzeitpunkt der Bestellung, telefonische Benachrichtigung, telefonische Zustellung), Lieferung an eigene Hände), zusätzliche Informationen für den Kurier .

5.         Der Kunde ist verpflichtet, die Versandangaben dem Ist-Zustand entsprechend anzugeben. Vorbei an der Kundengröße, Gewicht oder andere Daten nicht mit den Tatsachen kann ein Elternteil auf die Verpflichtung des Kunden , die zusätzlichen Kosten in Übereinstimmung mit den Vorschriften des Courier, es sei denn , die Anwendungsdaten nicht mit den Tatsachen ist das Ergebnis der Umstände zu zahlen , für die der Kunde verantwortlich ist.

6.         Die vom Kunden aufgegebene Bestellung sollte den vom Kunden gewählten Courier- Bestimmungen entsprechen . Im Falle einer Nichteinhaltung kann der Kurier die Ausführung des Auftrages gemäß seiner Kurierordnung ablehnen oder aussetzen. In einem solchen Fall hat der Kunde die Möglichkeit, direkt mit dem Kurier in Kontakt zu treten, um das weitere Verfahren zur Durchführung des Transportvertrages gemäß den Kurierbestimmungen festzulegen. Der Service Provider bietet dem Kunden als Teil des Website-Services die notwendige Unterstützung bei der ordnungsgemäßen Umsetzung des Transportvertrages.

7.         Die Konsolidierung, Sicherheit und der Zugriff auf den Inhalt des abgeschlossenen Transportabkommens erfolgen durch (1) Bereitstellung dieser Bestimmungen auf der Website von Ewysylki und (2) Senden der unter Punkt genannten Mitteilung. 4 .3 der Bestimmungen .

8.         Rücktritt vom Beförderungs- und Servicevertrag durch den Kunden:

a.         Nach Abschluss des Beförderungs- und Servicevertrags hat der Kunde, der kein Verbraucher ist, nicht das Recht, vom Vertrag zurückzutreten, es sei denn, der Dienstleister oder der Kurier stimmt dem zu. Im Falle einer Einwilligung ist der Dienstleister oder Kurier berechtigt, dem Kunden außerhalb des Verbrauchers eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 0,30 PLN + 3% des Wertes des Transportvertrages und der Dienstleistung zu berechnen. Die Bearbeitungsgebühr kann vom erstatteten Betrag abgezogen werden.

b.        Wenn ein Kunde ein Verbraucher ist und bereit ist, vom Service- und Servicevertrag auf einer anderen als den aus allgemein gültigen Gesetzen resultierenden Grundlage zurückzutreten, ist ein solcher Rücktritt nach vorheriger Zustimmung des Kunden mit dem Serviceanbieter oder Kurier möglich.

**5)   SERVICE SERVICE, VEREINBARUNG TRANSPORT , FRIST FÜR DIE UMSETZUNG**

1.         Service Service wird vom Service Provider bereitgestellt. Der Service umfasst eine bezahlte Agentur bei der Übermittlung einer Bestellung durch den Kunden an den Kurier und den Abschluss des Transportvertrages zwischen dem Kunden und dem Kurier . Der Dienstleister ist verpflichtet, den Dienst ohne Mängel zu erbringen. Service Der Service wird unmittelbar nach Erteilung der Bestellung vom Kunden bereitgestellt.

2.         Der Beförderungsvertrag wird zwischen dem Kunden und dem Kurier seiner Wahl über die Website und zu den in der Bestellung, diesen Bestimmungen und den Kurierbestimmungen angegebenen Bedingungen abgeschlossen . Objekt aus Gold Beförderungsvertrag zwischen dem Kunden und dem Kurier sind Dienstleistungen, die der Kunde in der Bestellung für den Transport des Pakets (einschließlich Annahme, Versand und Lieferung) des Kuriers ausgewählt und im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit erbracht hat. Der Beförderer ist verpflichtet, den Beförderungsvertrag ohne Mängel auszuführen.

3.         Die Frist für die Umsetzung des Transportabkommens richtet sich nach den Kuriervorschriften.

4.         Der Beginn des Durchführungszeitraums des Transportvertrages findet statt:

a.         bei Kunden, die keine gesonderte Kooperationsvereinbarung haben - zum Zeitpunkt der Zahlung in der Höhe, die bei der Bestellung über das Bestellformular angegeben wurde.

b.        bei Kunden mit einem separaten Kooperationsvertrag - zum Zeitpunkt des Abschlusses des Transportabkommens, sofern in dem Kooperationsvertrag nichts anderes festgelegt ist.

5.         Die Service - Provider bietet Der Kunde auf der Website der Website kann Informationen über den Status des Beförderungsvertrages und die Möglichkeit erhalten, die vom Kunden angegebenen Sendungen zu verfolgen .

**6)   BEZAHLUNG DER BENUTZUNG DER WEBSITE**

1.         Die Nutzung des Website-Service ist kostenpflichtig und beinhaltet auch eine dem Kurier zustehende Vergütung als Teil des abgeschlossenen Transportvertrages, einschließlich zusätzlicher Kosten gemäß den Courier-Bestimmungen Dies kann dadurch entstehen, dass dem Kunden unrichtige Angaben zur Lieferung gemacht werden .

2.         Der Kunde ist verpflichtet, die Kosten der Dienstleistung zu tragen. Der Kunde ist verpflichtet, die Servicekosten zum Zeitpunkt des Abschlusses des Transportvertrages durch den Kunden zu tragen.

3.         Dienstkosten auf Seite E gegeben Ewysylki gezeigt Sie sind in polnischem Zloty und enthalten Steuern. Die Gesamtkosten des Dienstes einschließlich Steuern und etwaige andere Kosten, und wenn es nicht möglich ist, die Höhe dieser Gebühren zu bestimmen - über die Zahlungspflicht wird der Kunde auf der Website informiert, wenn er eine Bestellung über das Bestellformular aufgibt - immer vor Abschluss des Vertrages ( dh vor dem Kunden) er zieht es vor, an den Vertrag gebunden zu sein) .

4.         Zahlungen für den Website-Service werden an den Service-Provider geleistet. Der Dienstleister gewährt dem Kurier die ihm zustehende Vergütung Titel des abgeschlossenen Transportabkommens.

5.         Nachfolgend sind die angegebenen Methoden und Zahlungsdaten für Kunden angegeben, die keine Kooperationsvereinbarung haben oder eine Bestellung aufgeben, ohne bei ihrem Kundenkonto angemeldet zu sein. Im Falle von Kunden, die über eine Kooperationsvereinbarung verfügen, sind die Zahlungsbedingungen in der Kooperationsvereinbarung festgelegt.

6.         Die Website bietet die folgenden Zahlungsmethoden als Website-Service:

a.         **Zahlung** traditionelle **Banküberweisung** (Kontonummer des Kunden erhält nach Bestellungen an die angegebenen E-Mail - Adresse zu senden);

b.        **Zahlung** **mit** **elektronischen Zahlungen und** **auf der Website** **zur Verfügung** **gestellten** **Zahlungskarten** . Abrechnungen von Transaktionen mit elektronischen Zahlungsmitteln und Zahlungskarten werden nach Wahl des Kunden durchgeführt:

und.       über Dotpay.pl. Der Dienst für elektronische Zahlungen und Zahlungskarten wird bereitgestellt von: DOTPAY SA mit Sitz in Krakau, ul. Wielicka 72, 30-552 Kraków, NIP 6342661860, REGON 240770255, eingetragen unter der Nummer KRS 0000296790 im Register der Unternehmer, geführt vom Amtsgericht für Krakau-Śródmieście in Krakau, 11. Handelskammer des Landesgerichtsregisters, mit Stammkapital von 4.000.000,00 PLN, Grundkapital von PLN 4.000.000,00 oder

ii.       über Tpay.pl (früher Transferuj.pl) . Der Dienst für elektronische Zahlungen und Zahlungskarten wird bereitgestellt von: Krajowy Integrator Płatności Spółka Akcyjna (ehemals Brachia Sp. J.) mit Sitz in Poznań (Adresse: St. Marcin 73/6, 61-808 Poznań), wurde unter der Nummer 0000412357 in das Register der Unternehmer des nationalen Gerichts eingetragen Bezirksgericht Poznań - Nowe Miasto und Wilda in Poznań, Grundkapital in Höhe von 4.978.500 PLN, voll einbezahlt, NIP: 7773061579.

* 1. **Zahlung** **über den auf der Website verfügbaren Kunden** - **Die Website** bietet dem Kunden die Möglichkeit, eine Vorauszahlung auf das individuelle Konto des Kunden auf der Website als zukünftige Zahlungen für die Website-Services (Sparschwein) zu leisten.

7.         Der Kunde wählt die Zahlungsmethode, wenn er die Bestellung über das Bestellformular aufgibt.

8.         Der Kunde ist zur Zahlung als Dienstleistung verpflichtet Unmittelbar nach Abschluss des Kaufvertrages, spätestens innerhalb von sieben Tagen nach dem Datum des Vertragsabschlusses .

9.         Von der Zahlung des Kunden kann die Durchführung des Transportvertrages abhängig sein Punkt. 5.4 der Bestimmungen .

**7)   LISTE DES TRANSPORTES**

1.         Der Diensteanbieter stellt dem Kunden einen Frachtbrief in Bezug auf den unter Punkt angegebenen Beginn der Durchführung des Beförderungsvertrages zur Verfügung 5.4 der Bestimmungen.

2.         Kundenkonsignationsbestand Bereitstellung von im PDF - Format an dem E-Mail - Adresse des Kunden zu senden zur Verfügung gestellt , wenn Sie Aufträge vergeben und macht es zum Download zur Verfügung als Teil seiner Kunden Account.

3.         Der Kunde ist verpflichtet , einen ihm vom Service Provider zur Verfügung gestellten Frachtbrief zu drucken , dauerhaft auf Anforderung zuzustellen und persönlich oder von einem angegebenen Dritten an den Kurier zu liefern .

4.         Wenn der Kunde druckt nicht der Frachtbrief , die ihn vom Service Provider zur Verfügung gestellt, um es zu Selbstverbuchungs oder Verpflichtung Courier verpflichtet , einen Frachtbriefes für die Erteilung von durch den Anbieter , um es mit dem Frachtbrief zur Verfügung gestellt entsprechen (insbesondere sollte die Aufmerksamkeit auf genau zahlt die Datensender platzieren und Empfänger und zusätzliche Hinweise und Angaben zur Sendung ( z. B. eine Abholoption), legen Sie sie dann dauerhaft auf die Sendung und übergeben Sie sie dem Kurier persönlich oder von einem dazu bestimmten Dritten .

**8)   VERPFLICHTUNGEN DES KUNDEN IM ZUSAMMENHANG MIT DEM TRANSPORTVERTRAG**

1. Der Kunde, der Vertragspartei des Beförderungsvertrags ist, ist verpflichtet, den Preis dafür zu zahlen und die Kosten und Gebühren zu erstatten, die der Kurier getätigt hat, um den Beförderungsvertrag gemäß der Bestellung des Kunden ordnungsgemäß zu erfüllen . Die Gesamtkosten des Dienstes einschließlich Steuern und etwaige andere Kosten, und wenn es unmöglich ist, die Höhe dieser Gebühren zu bestimmen - über die Verpflichtung zur Zahlung wird der Kunde auf der Website informiert, wenn er eine Bestellung über das Bestellformular aufgibt - immer vor Abschluss des Transportvertrages .
2. Der Kunde ist verpflichtet, die Kosten zu zahlen, die dem Diensteanbieter oder Kurier durch die Übermittlung von Daten entstehen, die nicht dem tatsächlichen Zustand des Kunden entsprechen, es sei denn, die Bereitstellung von Daten, die nicht dem tatsächlichen Zustand entsprechen, ist eine Folge von Umständen, für die der Kunde nicht haftet.
3. Zahlungen gemäß Punkt 8.1 und 8.2. Die Bestimmungen werden vom Kunden vom Service Provider als Teil des Services angefordert.
4. Der Kunde ist verpflichtet, nicht senden über die Website sendung die gefährliche Güter im Sinne des Gesetzes über die Beförderung gefährlicher Güter vom 19. August 2011 (ABl 2011 227 Artikel. 1367, in der geänderten Fassung. D.).
5. Der Kunde ist zur Mitwirkung an der Erfüllung des Transportvertrages verpflichtet, insbesondere ist er verpflichtet:
   1. Bereitstellung von Daten in der Bestellung gemäß den Tatsachen, insbesondere in Bezug auf Art, Gewicht und Abmessungen der Sendung und des Lieferorts,
   2. Sendung Vorbereitung für den Transport, Verladung und lassen Sie entweder persönlich oder durch einen Dritten angegeben Courier ordnungsgemäß verpackt Sendung (es ist fit für den korrekten Transport und lassen Sie ohne Verlust und Schaden) an der angegebenen Adresse in der Ordnung,
   3. Ausdruck , dauerhafte Unterbringung an einer Postanschrift und persönlich oder durch einen von einem Dritten benannten Dritten eines Kuriers, ein Frachtbrief, der ihm vom Diensteanbieter zur Verfügung gestellt wurde ,
   4. die Benachrichtigung des Empfängers über die geplante Bestellung, einschließlich der Verpflichtung, im Falle einer solchen Beendigung die Bedingungen für das Entladen einer Sendung festzulegen ,
   5. informieren Sie den Empfänger von seinem Recht aus dem Courier - Protokoll Anordnungen Lieferstatus und die Umstände des Schadens zu verlangen, wenn vor der Veröffentlichung von sendung es stellt sich heraus , dass sie Schaden erlitten hat,
   6. informieren Sie den Empfänger von seinem Recht aus dem Courier unmittelbar nach der Aufdeckung des Schadens zu verlangen, spätestens aber innerhalb von 7 Tagen ab dem Datum des sendung Protokolls Erhalt des sendung festzustellen , ob, nach der Veröffentlichung von sendung ergaben , Verluste oder Schäden, die von außen an der Rezeption nicht zu sehen sind,
   7. Dokumente, die aufgrund von Zoll-, Steuer- und Verwaltungsvorschriften erforderlich sind , dem Kurier persönlich oder von einem bestimmten Dritten auszustellen .

**9)   KONTAKT MIT UNS**

1.         Die wesentliche Form der fortlaufenden Fernkommunikation mit Ihnen ist die E-Mail (E-Mail : biuro @ ewysylki.pl ) und die herkömmliche Post ( Trzebownisko 4, 36-001 Trzebownisko ) , über die Sie Informationen zur Nutzung der Website austauschen . Wir laden Sie auch ein, uns nach vorheriger Terminabsprache persönlich in unserem Büro ( Trzebownisko 4, 36-001 Trzebownisko ) zu kontaktieren .

2.         Bei Kunden , die keine Verbraucher sind und mit der Bestellung in Kontakt stehen und den entsprechenden Vertrag Wir behandeln Sie als ordnungsgemäß befugt, im Rahmen des Gegebenen in Ihrem Namen zu handeln Aufträge oder den richtigen Vertrag .

**10)    BESCHWERDEN den Beförderungsvertrag BEZÜGLICH**

1.         Grundlage und Umfang der Zuständigkeit des Kuriers relativ zum Kunden Titel des Beförderungsvertrags sind durch allgemein geltende Gesetze definiert, insbesondere im Bürgerlichen Gesetzbuch und in den Kurierbestimmungen .

2.         Beschwerden im Zusammenhang mit dem Transportvertrag Der Kunde kann direkt beim Kurier einreichen oder die Vermittlung des Dienstleisters nutzen. Im letzteren Fall kann die Beschwerde eingereicht werden Zum Beispiel per E-Mail (Mail) an folgende Adresse: biuro@ewysylki.pl . Im Rahmen der Vermittlung bei der Einreichung einer Beschwerde im Zusammenhang mit dem Beförderungsvertrag handelt der Dienstleister im Auftrag des Kunden und im Auftrag des Kunden und reklamiert eine Beschwerde bei Courier gemäß den Courier-Bestimmungen. Reklamationen werden in diesem Fall direkt vom Kurier bearbeitet.

**11)    RÜCKTRITT VON DER VEREINBARUNG**

1. Dieser Abschnitt der Bestimmungen gilt nur für Kunden, die Verbraucher sind.
2. Das Recht zum Rücktritt von einem Fernabsatzvertrag wird dem Verbraucher nicht in Bezug auf Verträge (1) **für die Erbringung von** Beherbergungsdienstleistungen, außer für Wohnzwecke, **Beförderung von Waren** , Mietwagen, Catering, Freizeitdienstleistungen, Unterhaltung, Sport- oder Kulturveranstaltungen, gewährt. wenn der Vertrag den Tag oder die Dauer der Leistungserbringung angibt; (2) für die Erbringung von Dienstleistungen, wenn der Unternehmer die Dienstleistung mit dem ausdrücklichen Einverständnis des Verbrauchers, der vor der Bestimmung informiert worden war, vollständig ausgeführt hat, dass er sein Recht zum Rücktritt vom Vertrag verliert, nachdem der Unternehmer die Leistung erbracht hat ; ( 3 ) bei dem der Gegenstand der Dienstleistung ein nicht vorgefertigter Gegenstand ist , der nach den Spezifikationen eines Verbrauchers hergestellt wird oder dessen individuellen Bedürfnissen entspricht; ( 4 ) für die Lieferung von digitalen Inhalten, die nicht auf einem materiellen Datenträger aufgezeichnet sind, wenn die Leistung mit der ausdrücklichen Zustimmung des Verbrauchers vor Ablauf der Frist zum Rücktritt vom Vertrag und nach Unterrichtung des Verkäufers über den Verlust des Rücktrittsrechts begann .
3. Mit Reservierung Punkt. 11. 2 Retutionen Verbraucher, die einen Vertrag mit einem Abstand hat, kann innerhalb von 14 Kalendertagen von ihm zurückzutreten , ohne Angabe von Gründen und ohne Kosten zu geben, vorbehaltlich der Ausnahme im nächsten Satz bezeichnet. Bei einer Dienstleistung, deren Leistung - auf ausdrücklichen Wunsch des Verbrauchers - vor Ablauf der Widerrufsfrist begonnen hat, ist der Verbraucher, der das Recht zum Rücktritt nach einer solchen Aufforderung ausübt, verpflichtet, die bis zum Widerruf erfüllten Leistungen zu bezahlen. Der Zahlungsbetrag wird im Verhältnis zum Umfang der erbrachten Leistung unter Berücksichtigung des vertraglich vereinbarten Preises oder der Vergütung berechnet. Wenn der Preis oder die Vergütung zu hoch ist, ist die Grundlage für die Berechnung dieses Betrags der Marktwert der erbrachten Dienstleistung.
4. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, vor Ablauf eine Erklärung zu übersenden. Die Rücktrittserklärung kann direkt beim Kurier abgegeben werden, oder der Verbraucher kann die Agentur des Diensteanbieters nutzen. Im letzteren Fall Die Erklärung kann beispielsweise eingereicht werden : schriftlich an die Adresse: Trzebownisko 4, 36-001 Trzebownisko oder in elektronischer Form per E-Mail an folgende Adresse: biuro @ ewysylki.pl .
5. Die Frist für den Rücktritt vom Vertrag beginnt mit dem Vertrag, in dem der Unternehmer den Gegenstand ausstellt, und ist verpflichtet, sein Eigentum zu übertragen - vom Besitz der Ware durch den Verbraucher oder einen anderen Dritten als den Beförderer, wenn der Vertrag (1) ) umfasst viele Dinge, die einzeln, in Gruppen oder in Teilen geliefert werden - vom Besitz des letzten Gegenstandes, der letzten Partei oder eines Teils oder (2) besteht es darin, regelmäßig Gegenstände für einen bestimmten Zeitraum zu liefern - vom ersten Besitz. Bei anderen Verträgen beginnt die Widerrufsfrist mit dem Datum des Vertragsabschlusses.

**12)    AUSSERGEWÖHNLICHE VERFAHREN ZUR EINSTELLUNG VON BESCHWERDEN UND UNTERSUCHUNGSANFORDERUNGEN UND ZUGELASSREGELN ZU DEN VERFAHREN ZU DEN VERFAHREN**

1. Dieser Abschnitt der Bestimmungen gilt nur für Kunden, die Verbraucher sind.
2. S detaillierte Informationen über die Möglichkeit, dass der Käufer außergerichtlich Verbraucher ist, um mit Beschwerden umzugehen, und Regeln für den Zugang zu diesen Verfahren sind in den Büros und auf den Websites der (kommunalen) Bürgerombudsmänner (sozialer Organisationen) erhältlich, deren gesetzliche Aufgaben den Verbraucherschutz umfassen. Gewerbeaufsichtsinspektionen und die folgenden Internetadressen des Amtes für Wettbewerb und Verbraucherschutz: http://www.uokik.gov.pl/spory\_konsumenckie.php und http://www.uokik.gov.pl/wazne\_adresy.php.
3. Der Verbraucher hat die folgenden beispielhaften Möglichkeiten, mit Klagen und Rechtsmitteln auf nicht gerichtliche Verfahren zu reagieren:
   1. ist berechtigt, sich an ein ständiges einvernehmliches Verbrauchergericht zu wenden, auf das in art. 37 des Gesetzes vom 15. Dezember 2000 über die Handelsinspektion (Amtsblatt Nr. 4, Nummer 25, geänderte Fassung) mit einem Antrag auf Beilegung der Streitigkeit aus dem geschlossenen Vertrag. Die Vorschriften für die Organisation und den Betrieb von ständigen Schiedsgerichten für Verbraucher sind in der Verordnung des Justizministers vom 25. September 2001 zur Festlegung der Regeln für Organisation und Betrieb von ständigen Schiedsgerichten für Verbraucher festgelegt. (ABl. 2001, Nr. 113, Punkt 1214);
   2. ist berechtigt, sich an den Provinzinspektor der Handelsinspektion gemäß Art. 36 des Gesetzes vom 15. Dezember 2000 über die Handelsinspektion (Journal of Laws, Nr. 4, Nummer 25 in der geänderten Fassung von 2001), mit der Aufforderung, ein Mediationsverfahren bezüglich der gütlichen Beilegung des Streits einzuleiten. Informationen zu den Regeln und der Art und Weise des Mediationsverfahrens, das von der für die Handelsinspektion zuständigen Woiwodschaftsinspektion durchgeführt wird, sind am Hauptsitz und auf den Websites der einzelnen Provinzinspektionen der Handelsinspektion erhältlich.
   3. Bei der Beilegung des Konflikts kann kostenlos Hilfe geleistet werden. Dazu gehört auch die kostenlose Hilfe eines Ombudsmanns (kommunalen) Verbrauchers oder einer sozialen Organisation, zu deren gesetzlichen Aufgaben der Verbraucherschutz zählt (einschließlich des Verbraucherverbandes, des Verbandes der polnischen Verbraucher). Beratung erhalten Sie von der Verbraucherverbandschaft unter der E-Mail-Adresse porady@dlakonsumentow.pl und von der polnischen Verbrauchervereinigung unter der gebührenfreien Hotline für den gebührenfreien Verbraucher unter 800 889 866.
4. Eine Online-Plattform zur Beilegung von Streitigkeiten zwischen Verbrauchern und Unternehmern auf EU-Ebene (OS-Plattform) ist unter [http://ec.europa.eu/consumers/odr](https://translate.google.com/translate?hl=pl&prev=_t&sl=pl&tl=de&u=http://ec.europa.eu/consumers/odr) verfügbar. Die ODR-Plattform ist eine interaktive und mehrsprachige Website mit einer zentralen Anlaufstelle für Verbraucher und Unternehmer, die eine außergerichtliche Streitbeilegung in Bezug auf vertragliche Verpflichtungen aus einem Online-Kaufvertrag oder Dienstleistungsvertrag suchen.

**13) BESTIMMUNGEN BETREFFEND DIE UNTERNEHMER**

1. Dieser Abschnitt der Geschäftsordnung gilt nur für Kunden , die keine Verbraucher sind.

2. Im Falle einer Verzögerung bei den Zahlungen, einschließlich der Vorauszahlung, Service Provider und der Courier behält sich das Recht in neue Verträge abzuschließen , zu verweigern, und die Umsetzung der Vereinbarungen bereits zum Zeitpunkt der Zahlung der Zahlungen abgeschlossen auszusetzen, die auf der Seite trägt nicht dem Kunden keine Ansprüche gegen Courier und Dienstleister .

3. Der Dienstleister und der Kurier haben das Recht, innerhalb von 14 Kalendertagen nach Abschluss des Vertrags vom mit dem Nichtverbraucher-Kunden geschlossenen Transport- und Servicevertrag zurückzutreten. Ein Rücktritt vom Vertrag kann in diesem Fall ohne Angabe von Gründen erfolgen und begründet keine Ansprüche des Kunden, der kein Verbraucher gegenüber dem Dienstleister und dem Kurier ist.

4. Im Fall von Streitigkeiten zu Zusammenhang des Service oder den Service - Vertrag Beförderungs , ist Kunde nicht berechtigt , d über Einbehaltungsanzahl Zahlung oder Teilzahlung. Mögliche Streitigkeiten, die sich aus Streitigkeiten ergeben, werden nur nach gegenseitiger Vereinbarung der Positionen der Parteien durchgeführt.

5. Der Dienstleister und der Kurier haften nicht für Unterschiede in dem vom Kunden oder vom Kurier unabhängig ausgestellten Frachtbrief, wenn der Kunde den ihm vom Diensteanbieter übermittelten Frachtbrief nicht verwendet hat. Sie sind verantwortlich für den Inhalt des Frachtbriefes von selbst ausgestellt oder durch Courier Frachtbrief vom Anbieter zur Verfügung gestellten ( insbesondere gilt dies für die Daten Absender und Empfänger sowie zusätzliche Angaben und Erklärungen Zusammenhang mit der Sendung - wie Download - Option) .

6. Jede Verzögerung oder Nichterfüllung der Bedingungen für die Durchführung der Dienstleistungen durch den Dienstanbieter oder den Service Contract Beförderungs durch Courier wird keine ausreichenden Grund, für die Kunden , vom Vertrag zurückzutreten oder eine Entschädigung für Verluste oder andere gleichwertige Zahlungen zu verlangen , wenn der Ausfall oder mangelhafte Erfüllung des Vertrages verursacht durch Faktoren , für die der Service Provider oder Kurier erhält , wird nicht haftet und dass ch Aufstand wird nicht geholfen .

7. Service Provider und die Courier tragen Verantwortung gegenüber dem Kunden , unabhängig von der Grundlage für die rechtlichen, um die Summe der bezahlten den Preis in Bezug auf Dienstleistungen des Service , mit der Maßgabe , dass , wenn die Begriffe Courier für andere Einschränkungen bieten , die Höhe der Haftung beschränkt ist , in Übereinstimmung mit den Regeln des Courier . Service Provider und die Courier tragen Verantwortung gegenüber dem Kunden nur für die typischen und vorhersehbaren Schaden tatsächlich entstand zum Zeitpunkt des Abschlusses des Vertrages, außer für den Verlust von Vorteilen.

**14) ELEKTRONISCHE SERVICES AUF DER WEBSITE**

1. In Ewysylki sind in den folgenden elektronischen Dienstleistungen: Formular Bestellungen und Konto . E- Mail-Dienste sind kostenlos.
2. Einreichung von Aufträgen nach Form mit Aufträgen nach der Ausführung von insgesamt zwei aufeinanderfolgenden Schritten - (1) nach dem Abschluss Formular Aufträgen auf der Website Service und (2) , klicken Sie das Feld Aktion „ **Aufträge von der Verpflichtung zur Zahlung** “ - zu diesem Punkt gibt es die Möglichkeit der Selbst Modifikation von Eingangsdaten (in Dieser Zweck sollte sich an den angezeigten Nachrichten und Informationen orientieren, die auf der Website der Briefmarken verfügbar sind . In Form Aufträgen ist es notwendig , die zu schaffen Kundendaten gemäß Punkt. 4 Punkte . 3 der Bestimmungen.
   1. Service elektronische Form Aufträge werden kostenlos zur Verfügung gestellt , vorausgesetzt , dass im Fall der Verwendung den Beförderungsvertrages des Abschlusses als Folge von Kundenaufträgen werden macht eine Zahlung von Titeln m Dienstleistungen Service auf den in den Verordnungen enthaltenen Grundsätze. Service für elektronisches Formular Orders ist ein einmaliger und wird zum Zeitpunkt der Einreichung beendet Aufträge durch sie, oder nach Erhalt eines vorzeitigen Beendigung Aufträge durch sie vom Auftraggeber.
3. dem Kunden das Konto mit anderen möglich ist , nach insgesamt drei aufeinanderfolgenden Schritten p Schlacht - Client - (1) die Form r ausfüllen ein Register, (2) die Aktion klicken - „REG ‚s giftig“ und (3) Bestätigung der Bereitschaft Konten zu erstellen , indem Sie auf den Bestätigungslink klicken gesendet an die angegebene E-Mail-Adresse . Im Anmeldeformular müssen vom Kunden folgende Daten angegeben werden :
   1. Daten des Kunden: Name auf der Website, E-Mail-Adresse, Passwort ;
   2. Kontaktdaten des Kunden: Vor- und Nachname, Telefonnummer, Adresse (Straße, Hausnummer / Wohnungsnummer, Postleitzahl, Ort); und
   3. abhängig vom Status des Dienstnutzers, der die Website nutzt (Verbraucher / Unternehmer) - im Falle, dass der Kunde Verbraucher ist: Name und Nachname des Kunden und im Fall des Kunden, der kein Verbraucher ist: Name und NIP des Dienstempfängers und zusätzlich die Anschrift des Unternehmens oder des eingetragenen Geschäftssitzes (Straße) , Hausnummer / Wohnungsnummer, Postleitzahl, Stadt).
   4. Der Service des elektronischen Kundenkontos wird kostenlos bereitgestellt , mit dem Vorbehalt, dass der Kunde im Falle des Abschlusses des Transportvertrages während der Nutzung des Kundenkontos verpflichtet ist , Zahlungen für den Website-Service gemäß den Bestimmungen der Bestimmungen zu leisten . Der elektronische Kundenkonto-Service wird auf unbestimmte Zeit bereitgestellt . Der Dienstempfänger hat jederzeit die Möglichkeit, das Konto ohne Angabe von Gründen zu löschen (Konto löschen), indem er eine entsprechende Anfrage an den Diensteanbieter sendet, insbesondere per E-Mail an folgende Adresse: biuro@ewysylki.pl oder schriftlich an: Trzebownisko 4, 36 -001 Trzebownisko .
4. K Genuss des Newsletters folgt der Registerkarte Verwaltung oder die Box über den Newsletter prominent auf der Website der Internet - E-Mail - Adresse , an die Sie die nächsten Ausgaben des gesendet werden sollen Newsletter , und Sie die Aktion klicken . Sie können den Newsletter abonnieren, indem Sie das entsprechende Kontrollkästchen aktivieren, wenn Sie ein Kundenkonto erstellen. Der Kunde abonniert den Newsletter, wenn Sie das Kundenkonto erstellen .
   1. Der elektronische Newsletter-Service wird auf unbestimmte Zeit kostenlos zur Verfügung gestellt. Der Dienstempfänger hat jederzeit die Möglichkeit, sich ohne Angabe von Gründen vom Newsletter abzumelden (Austritt aus dem Newsletter ), indem er eine entsprechende Anfrage an den Diensteanbieter sendet, insbesondere per E-Mail an folgende Adresse: biuro@ewysylki.pl oder schriftlich an: Trzebownisko 4 36-001 Trzebownisko .
5. Technische Voraussetzungen für die Zusammenarbeit mit dem vom Diensteanbieter verwendeten IKT-System: (1) Computer, Laptop , Tablet, Smartfon oder andere Multimedia-Geräte mit Zugang zum Internet; (2) Zugang zu elektronischer Post; (3) Internetbrowser: Mozilla Firefox Version 17.0 und höher oder Internet Explorer Version 9 .0 und höher, Opera Version 12.0 und höher, Google Chrome Version 23.0. und höher, Safari Version 5.0 und höher; (4) Aktivieren der Cookies und Javascript- Unterstützung im Webbrowser .
6. Der Dienstleistungsempfänger ist verpflichtet , die Ewysylki im Einklang mit dem Gesetz und der Moral unter Beachtung der Persönlichkeitsrechte sowie der Urheberrechte und des geistigen Eigentums des Dienstleistungserbringers und Dritter zu verwenden. Der Dienstleistungsempfänger ist verpflichtet, Daten einzugeben, die dem tatsächlichen Zustand entsprechen. Dem Empfänger ist es untersagt, rechtswidrige Inhalte bereitzustellen .
7. Beschwerden im Zusammenhang mit der Bereitstellung elektronischer Dienste durch den Service Provider und andere auf den Betrieb von Beschwerden im Zusammenhang mit Ewysylki (ohne Beschwerdeverfahren Beförderungsvertrag ., die in p angegeben wurden 10 Vorschriften) können gemacht werden , zum Beispiel, in elektronischer Form per E-Mail über an die folgenden Adresse: office @ ewysylki.pl oder schriftlich an folgende Adresse: Trzebownisko 4, 36-001 Trzebownisko .

**15) SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

1. Verträge von geschlossenen Ewysylki sind geschlossen in der polnischen Sprache .

2. Der Diensteanbieter behält sich das Recht vor, Änderungen an den Vorschriften aus wichtigen Gründen vorzunehmen, dh: Änderungen der gesetzlichen Bestimmungen; Änderungen des Umfangs oder der Form der bereitgestellten elektronischen Dienste , Änderungen der Kuriere - soweit sich diese Änderungen auf die Umsetzung der Bestimmungen dieser Verordnung auswirken .

a ) Wenn auf der Grundlage dieser Bestimmungen Dauerverträge geschlossen werden (z. B. Erbringung elektronischer Dienstleistungen - Kundenkonto ), sind die geänderten Bestimmungen für den Kunden verbindlich, wenn die in Artikel 4 genannten Anforderungen erfüllt sind. 384 und 384 [1] des Bürgerlichen Gesetzbuchs, das heißt, der Dienstleistungsempfänger wurde korrekt über die Änderungen informiert und hat den Vertrag nicht innerhalb von 30 Kalendertagen nach dem Datum der Benachrichtigung gekündigt . Für den Fall, dass eine Änderung der Bestimmungen zur Einführung neuer Gebühren oder zur Erhöhung der bestehenden Kunden führen würde, die Verbraucher sind, hat das Recht, vom Vertrag zurückzutreten.

b) Beim Abschluss von Vereinbarungen, die sich von fortlaufenden Verträgen unterscheiden (z. B. ein Beförderungsvertrag ), dürfen die Änderungen der Bestimmungen nicht die erworbenen Rechte von Kunden / Kunden, die Verbraucher sind, vor dem Datum des Inkrafttretens der Änderungen der Bestimmungen, insbesondere der Änderungen der Bestimmungen, verletzen. wirkt sich auf die Bestellungen aus, die Sie bereits erteilt oder aufgegeben haben, und die Beförderungsverträge werden abgeschlossen, ausgeführt oder ausgeführt .

3. In Angelegenheiten, die nicht durch diese Bestimmungen geregelt sind, gelten die allgemein geltenden Bestimmungen des polnischen Rechts, insbesondere: das Zivilgesetzbuch; Verkehrsgesetz, Gesetz über elektronische Dienstleistungen vom 18. Juli 2002 (Journal of Laws 2002 Nr. 144, Punkt 1204, in der geänderten Fassung); Gesetz über Verbraucherrechte und andere einschlägige Bestimmungen des allgemein gültigen Rechts.

**16) MODELL DES RÜCKZUGSFORMULARS (ANHANG NR. 2 ZUM VERBRAUCHER DER GESETZLICHEN RECHTE)**

**Ein Muster-Widerrufsformular**   
*(dieses Formular sollte nur ausgefüllt und zurückgesandt werden, wenn Sie vom Vertrag zurücktreten möchten)*

- Adressat:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[An dieser Stelle sollen Sie den Namen des Unternehmers geben, die vollständige Adresse des Beginns der Pfefferminze*   
*und, falls vorhanden E-Mail]*

- Ja / Mein (\*) hiermit informieren / informieren (\*) über meinen / unseren Rücktritt vom Kaufvertrag für die folgenden Artikel (\*) über die Lieferung der folgenden Artikel (\*) über einen Auftrag für die folgenden Artikel (\*) / für die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

- Datum des Vertragsabschlusses (\*) / Eingang (\*)

- Vor- und Nachname des Verbrauchers

- Adresse des Verbrauchers

- Unterschrift des / der Verbraucher (nur wenn das Formular in Papierform versandt wird)

- Datum

(\*) Nichtzutreffendes streichen.

**ANHANG NUMMER 1 - BESTIMMUNGEN DER KURSE**

Kurierbestimmungen auf der Website verfügbar:

* UPS Polska Sp. Z oo z oo - [Allgemeine Bedingungen für die Bereitstellung von UPS Services](https://translate.google.com/translate?hl=pl&prev=_t&sl=pl&tl=de&u=https://www.ups.com/media/pl/terms_carriage_pl.pdf)
* DHL Express (Polen) sp. z oo - [Vorschriften von DHL Express](https://translate.google.com/translate?hl=pl&prev=_t&sl=pl&tl=de&u=http://www.dhl.com.pl/pl/express/wyslij_przesylke/informacje_dodatkowe/terms_conditions.html%23international#international)
* K-EX Spółka z oo - [K-EX-Bestimmungen](https://translate.google.com/translate?hl=pl&prev=_t&sl=pl&tl=de&u=http://k-ex.pl/regulamin)
* FedEx Express Polska Sp. Z oo z oo - [Beförderungsbedingungen für inländische Dienstleistungen](https://translate.google.com/translate?hl=pl&prev=_t&sl=pl&tl=de&u=http://www.fedex.com/pl/domestic-services/terms/)
* DPD Polska sp. Z oo - [Vorschriften für die Erbringung von Dienstleistungen im Binnenhandel](https://translate.google.com/translate?hl=pl&prev=_t&sl=pl&tl=de&u=https://www.dpd.com.pl/var/dpd/storage/original/application/787a78f706f5c18970b8f181b6bf294b.pdf)
* Poczta Polsk a SA - [Vorschriften für die Erbringung von Universaldiensten](https://translate.google.com/translate?hl=pl&prev=_t&sl=pl&tl=de&u=https://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2013/07/regulamin-swiadczenia-uslug-powszechnych-28-czerwca-2013.pdf)

**Danke für das sorgfältige Lesen!**

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung - wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Vormund oder verwenden Sie die zu Beginn angegebenen Daten .

**Wir laden Sie zur Zusammenarbeit ein,**

**Das Ewysylki- Team**

Seite 1 von 12